

KNIHOVNÍ ŘÁD:

1. Obecní knihovna ve Dvorcích (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou lidských práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým službám vymezených knihovním zákonem č.257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informací a služeb, a ke kulturním hodnotám obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a pomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.
2. Knihovnické služby jsou poskytovány uživatelům v provozních místnostech knihovny půjčováním vlastního knihovního fondu.
3. Časový rozvrh služeb je uveden v příloze knihovnického řádu, na informační tabuli knihovny a na internetu.
4. Obcí schválené poplatky (paušální administrativní poplatek, sankční poplatky, poplatky za služby, ze které je provozovatel knihovny v souladu s knihovním zákonem oprávněn poplatky stanovit) jsou uvedeny v Ceníku služeb a sankcí (dále jen ceník), který je přílohou knihovního řádu.
5. Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije jejích služeb. Půjčovni službu poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou jejími čtenáři. Čtenář je povinen seznámit se s knihovním řádem včetně jeho příloh, který je veřejně přístupný v knihovně. Písemnou přihláškou a svým podpisem se zavazuje, že přistupuje na podmínky, za kterých jsou služby uvedené v knihovním řádu poskytovány, a že odpovídá za ztrátu nebo poškození vypůjčených dokumentů podle knihovního řádu a příslušných právních předpisů.
6. Čtenářem knihovny se mohou stát:
 - občané ČR starší 15-ti let ... po předložení občanského průkazu
 - děti a mládež do 15-ti let ... pouze se souhlasem jednoho ze svých rodičů nebo jejich zákonných zástupců,
 - stávají se tím uživateli dětského oddělení
 - cizí státní příslušník ... po předložení cestovního pasu a povolení k pobytu
 - právnické osoby ... žádají písemně a po předložení dokumentů je s nimi uzavřena smlouva o poskytování knihovnických služeb
7. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který se vystavuje na dobu jednoho kalendářního roku a jeho platnost je třeba každoročně obnovovat. Čtenářský průkaz je nepřenosný.
8. Čtenář je povinen ohlásit změnu jména a bydliště, ztrátu čtenářského průkazu i ztrátu či poškození půjčeného dokumentu, za což uhradí sankční poplatek podle ceníku.
9. Za registraci v knihovně čtenář uhradí paušální administrativní poplatek dle ceníku. Tento poplatek opravňuje čtenáře k libovolnému počtu návštěv v kalendářním roce k půjčování knihovnického fondu z vlastní knihovny.

10. Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí. Pro půjčování dokumentů zapůjčených z jiné knihovny mohou platit další podmiňující ustanovení, pokud je zapůjčující knihovna stanoví.
11. Čtenář může být vyloučen z řad čtenářů pro porušení knihovního řádu a na základě vlastní žádosti.
12. Čtenář může mít vypůjčeno zpravidla 10 dokumentů. Vypůjčené dokumenty nesmí půjčovat dalším osobám.
13. Výpůjční lhůta je 1 měsíc. Knihovna má právo zkrátit výpůjční dobu u vybraných dokumentů.
14. Výpůjční lhůta může být dvakrát prodloužena, nežádá-li dokument další čtenář. Vyjímečně je možné další prodloužení výpůjčky, ale jen po předložení dokumentu.
15. Nevrátí-li čtenář ve stanovené lhůtě dokument půjčený mimo knihovnu, účtuje knihovna čtenáři pokuty z prodlení podle [ceníku](#).
16. Nereaguje-li čtenář na vyzvání či uhrazení dokumentu, je celá záležitost řešena právní cestou.
17. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. Při převzetí si ji musí prohlédnout a všechny závady ihned ohlásit, jinak nese odpovědnost za všechny později zjištěné závady.
18. Při ztrátě nebo poškození dokumentu je čtenář povinen nahradit způsobenou škodu a to buď zajištěním stejného titulu nebo finančně v ceně dokumentu (v oprávněných případech může knihovna stanovit cenu odpovídající nabídce a poptávce na knižním trhu) a sankci za knihovnické zpracování dle [ceníku](#).
19. Dokument, který je právě půjčený, si může čtenář rezervovat. Poplatek za rezervaci je uveden v ceníku.
20. Své stížnosti, oznámení a podněty týkající se provozu knihovny může čtenář sdělit písemně nebo ústně knihovníkovi, popřípadě obecnímu úřadu.
21. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2002.
22. Veškeré změny knihovního řádu či jeho příloh se provádí formou dodatku.

Antonín Kučera
starosta obce